

# 申込マニュアル Web方式

※重要※ Web方式で受検の際は、お申し込みの前に必ずご確認ください

下記より受検端末の推奨環境の確認、デモ試験を行い、問題なく検定が行えるかご確認ください

👉 <https://ijuken.com/engine/exam/environment>

## <目次>

◆ 団体の登録	2月3日(月)～5月29日(木)	
■ 団体の登録申請		2
■ 団体の登録内容の確認		2
◆ 受検者情報の登録	2月3日(月)～5月29日(木)	
■ 受検者一括登録		3
■ フォーマット入力時の注意点		4
■ 申込完了者確認		5
◆ 検定料の支払い	5月30日(金)～6月5日(木)	
■ お支払情報の確認		6
◆ 当日配布物の準備	検定日の前日までに	
■ 受検者情報のダウンロード		7
■ 受検者情報の配布準備		8
◆ 検定の実施	2025年6月6日(金)・7日(土)	
■ 受検資材の受け取り		9
■ 検定の実施		9
■ 検定終了の報告		9
◆ 結果の確認	6月13日(金)12時～	
■ 合否確認		10
■ 認定証の受け取り		10

◆検定日  
2025年6月6日(金)・7日(土)

◆申込期間  
2025年2月3日(月)～5月29日(木)

◆検定料支払い期間  
2025年5月30日(金)～6月5日(木)

受検方式(マークシート方式 or Web方式)を選択し専用フォームから団体登録を行うことで管理画面上での操作が可能となります

※注意※ 過去に実施実績がある場合も、実施回ごとに必ず行ってください

## 1 Webフォームから団体登録申請

👉 団体登録申請フォーム(Web方式)

[https://f.msgs.jp/webapp/form/20038\\_sqdb\\_162/index.do](https://f.msgs.jp/webapp/form/20038_sqdb_162/index.do)

### ●初めて実施する団体

管理画面のログインIDとパスワードが、登録申請の翌営業日(土日祝除く)迄にメールで届きます  
※メールが届かない場合、迷惑メールボックスに入っている可能性がある為ご確認ください

### ●過去に実施実績のある団体

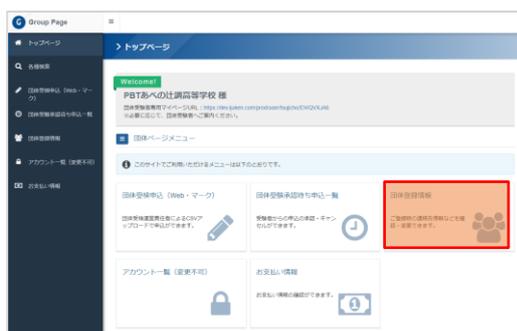
登録申請の翌営業日(土日祝除く)12時以降に、過去に通知されたIDとパスワードで管理画面にログインしてください  
※管理画面のIDとパスワードは運営責任者で厳重に管理してください

## 1 管理画面にアクセスしIDとパスワードを入力しログイン

👉 管理画面 <https://ijuken.com/prod/group/tsujicho/>



## 2 トップページ→「団体登録情報」を押下し、登録内容を確認 修正が必要な場合は「編集画面へ」ボタンを押下し、内容を修正



運営に関するご連絡や資料のお届けは、すべて管理画面の「運営責任者」あてに行います

※注意※

過去に実施実績があり、運営責任者に変更がある場合は、情報を更新してください

## POINT

以下の項目のみ、編集してください

- 1 団体住所情報
- 2 団体担当者情報(=運営責任者情報)

管理画面より運営責任者が受検者情報を一括登録します

受検者の個人情報、申込級などの受検情報を、運営責任者が登録用CSVフォーマットに記入し、一括で登録します（追加登録する場合は、追加する受検者データのみ登録）

- 1 トップページより、メニューの「団体受検申込(Web・マーク)」を選択



- 2 「フォーマットダウンロード」を選択し、登録用フォーマット(CSV形式)をダウンロード



- 3 次ページの「フォーマット入力時の注意点」を参照し受検者情報をフォーマットに入力し保存しファイルを完成させる

- 4 ファイルをアップロードしていく申込する「開催名」(開催回)を選択

- 5 「ファイル選択」を押下し、3で作成したファイルを選択

- 6 「確認画面へ」を選択しファイルをアップロードし、受検者情報の一括登録が完了



※注意※  
作業がすべて完了したら登録内容に間違いがないか最終確認を行ってください

申込完了者確認 p.5へ

### ① 5行目以降に、以下の必須項目を入力

- A列 : 全ての受検者に「1」を入力
- F列、G列 : 氏名（姓名）
- H列、I列 : フリガナ（セイメイ）
- L列 : 生年月日
- M列 : 性別
- O列 : 電話番号
- N列 : メールアドレス
- AD列 : PBT商品コード

- 料理検定1級 TJPI-101
- 料理検定2級 TJPI-102
- 料理検定3級 TJPI-103
- 菓子検定1級 TJPI-201
- 菓子検定2級 TJPI-202
- 菓子検定3級 TJPI-203

### ② O列の「電話番号」は下記のポイントに注意しながら入力

CSVファイルにおいて、先頭の「0」が非表示になることを防ぐため、O列の「電話番号」入力前に下記の設定変更を行ってください

- ① : 「電話番号」を入力するO列を選択
- ② : ホームボタンを押下
- ③ : 「数値」のプルダウンメニューで、「標準」から「文字列」へ変更

The screenshot shows the Excel interface with the following elements:

- Column Headers:** A through Q. Column O is highlighted in red.
- Row 1:** A: 登録 ⇒ 不要, B: 不要, C: 不要※登録, D: 未指定であ, E: 未指定であ, F: 必須, G: 必須, H: 必須, I: 必須, J: 不要
- Row 2:** A: 変更 ⇒ 必須, B: 必須, C: 任意, D: 任意, E: 任意, F: 任意, G: 任意, H: 任意, I: 任意, J: 不要
- Row 3:** A: 取消 ⇒ 必須, B: 不要, C: 不要, D: 不要, E: 不要, F: 不要, G: 不要, H: 不要, I: 不要, J: 不要
- Column O Content:** 【電話番号】 ※半角数字 (ハイフンなし)
- Number Format Dropdown:** Opened, showing options like 数値, 通貨, 会計, etc. The 'Text' option is selected.

※注意※ ファイルを一度閉じて開くと、先頭の「0」が非表示の状態に戻るため、再度設定変更と入力が必要となりますのでご注意ください

## POINT

受検者が複数の級を受検する場合、1つの級につき、受検者データが1つ必要です

① 管理画面のトップページより、「各種検索」→「PBT申込検索」を選択



② 「開催名」で該当回で絞り込みを行い、「検索」を押下し申込者の一覧を表示



③ 登録内容に誤りがあれば「ユーザー詳細」ボタンを押下



④ 「ユーザー詳細」画面で「編集画面へ」を押下



⑤ 必要箇所を編集し「確認画面へ」を押下し、確認画面から「更新する」を押下し修正を完了



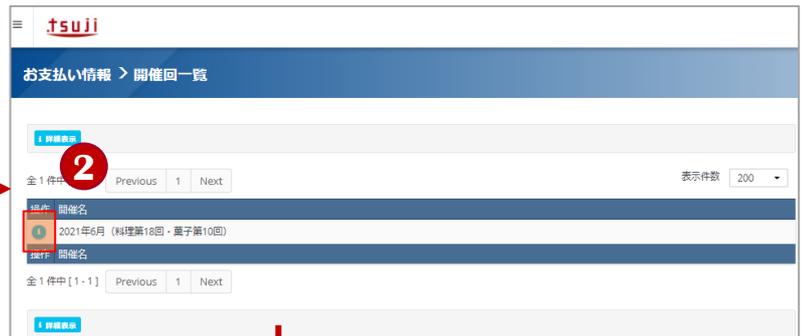
※注意※  
受検者に関する情報(氏名、カナ、生年月日等)のみ修正可能  
受検者の二重登録やキャンセルの場合、事務局にご連絡ください

申込期間終了後に、支払い情報が表示されるようになります  
支払い期間は申込期間終了翌日から7日間です

※注意※

- ・支払い期間が終了すると表示が消え確認ができなくなりますので、必ず期間内に支払いを行ってください
- ・校内(社内)の承認申請などで期日中のお支払が難しい場合は、事務局へご相談ください

- 1 トップページより、「お支払い情報」を押下
- 2 開催回一覧より、該当の開催回の「詳細表示ボタン」を押下



- 3 団体コードを確認
- 4 振込口座を確認
- 5 合計金額を確認



「受検者一覧」からは  
申込完了者が確認で  
きます

- 6 検定料の合計額から振込手数料を差し引いた金額を一括で振込

POINT

- ・振込名義人の前に、団体コードを記入してお振込ください
- ・お振込みの明細は保管をお願いします

Web受検当日に受検者が必要な「ログインID」と「仮パスワード」配布の準備をします

※注意※

「ログインID」と「仮パスワード」の受検者への配布は受検日当日の検定開始前としてください(事前配布禁止)

- 1 トップページより、「各種検索」を押下し、プルダウンメニューより「PBT申込検索」を押下
- 2 「開催名」で該当回で絞り込みを行い、「検索」を押下し申込登録者の一覧を表示

- 3 画面下部に表示される申込内容を確認し「CSVダウンロード」を押下

- 4 ダウンロードしたCSVファイルの受検者データで必要な項目を確認する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	注文ID	受付番号	個人ID	ログインID	仮パスワード	姓	名	セイ	メイ	生年月日	性別	メールアドレス	電話番号	電話番号
2	1356963	TIJTJCP00	1662181	tsFmFFjD	iXRNRQD	検定	太郎	ケンテイ	タロウ	2005/1/1	男性	kentei@ts	6.66E+08	
3	1356962	TIJTJCP00	1662180	CxMPqjkw	wbjvFYgV	検定	太郎	ケンテイ	タロウ	2005/1/1	男性	kentei@ts	6.66E+08	
4	1356961	TIJTJCP00	1662179	PmPXPXn	mvNnBLg	検定	次郎	ケンテイ	ジロウ	2005/2/2	男性	2kentei@t	9.1E+09	
5	1356960	TIJTJCP00	1662178	EwgzQWt	tsuSkrhZPV	検定	花子	ケンテイ	ハナコ	2005/3/3	女性	3kentei@t	8.09E+09	

AW	AX	AY	AZ	BA	BB
結果表示区	商品コード	商品名	利用期間	開始日	終了日
	TJPI-101	料理検定 1	#####		
	TJPI-102	料理検定 2	#####		
	TJPI-103	料理検定 3	#####		
	TJPI-202	菓子検定 2	#####		

### POINT

#### 《確認が必要な項目》

- F列、G列 : 氏名(姓名)
- H列、I列 : フリガナ(セイメイ)
- J列 : 生年月日
- AY列 : 商品名(受検級)

※注意※

「商品名」に誤りがあった場合は管理画面からは修正できないため、料理検定・菓子検定事務局に至急ご連絡ください

## 1 受検者情報はプリントアウトし切り分けるなどして、受検者への配布準備を行う

ログインID	仮パスワード	姓	名	セイ	メイ	生年月日	商品名
tsFmFFjD	iXRNRQDc	検定	太郎	ケンテイ	タロウ	2005/1/1	料理検定 1 級
CxMPqjkw	wbjvFYgW	検定	太郎	ケンテイ	タロウ	2005/1/1	料理検定 2 級
----- ✂ -----							
PmPXPXnu	mvNnBLgd	検定	次郎	ケンテイ	ジロウ	2005/2/2	料理検定 3 級
----- ✂ -----							
EwgzQWtS	uSkrhZPY	検定	花子	ケンテイ	ハナコ	2005/3/3	菓子検定 2 級

## 2 管理画面トップページにある「団体受験者専用マイページURL」を確認しておく



### POINT 《受検者に伝える項目》

1. 受検者本人に確認が必要な項目  
→「氏名(姓名)」、「フリガナ(セイメイ)」、「生年月日」、「商品名(受検級)」
2. ログインに必要な項目  
→「ログインID」、「仮パスワード」、「団体受験者専用マイページURL」

#### ※注意※

「仮パスワード」は一度ログインすると管理画面に表示されなくなります受検者本人以外は、絶対にログインしないでください



検定日の約1週間前に以下の検定資材を運営責任者宛てにメールでお送りします  
 ※メールが届かない場合、迷惑メールボックスに入っている可能性がある為ご確認ください

- 団体受検(Web方式)運営マニュアル
- 検定終了報告書
- 受検者訂正表
- 受検者用 事前視聴動画のURL( <https://youtu.be/M6h1WhpFqVE> )



運営マニュアルに沿って検定を実施します

※実施時間は、検定当日の問い合わせ可能時間(8:00~20:00)の間で設定してください

#### 【受検方法】

- ① 受検者は団体受験者専用マイページURLにアクセスし、IDと仮パスワードを入力し、受検者ページにログイン
- ② 受検者ページ内にあるWeb受検のボタンを押して検定開始  
 ※上記 受検方法は、受検者用 事前視聴動画( <https://youtu.be/M6h1WhpFqVE> )で詳しく紹介しています。当日受検開始前までに視聴してもらうようにしてください



「検定終了報告書」を当日中に料理検定・菓子検定事務局へメールで送付ください

※注意※  
 受検者情報に訂正が必要な場合は、「受検者訂正表」をあわせてご送付ください

団体受検日の翌週金曜日12時より、合否確認ができます

- 受検者は「団体受験者専用マイページURL」にアクセスし、IDと仮パスワードを入力し、受検者ページにログインし自身の合否確認ができます
- 運営責任者は管理画面から受検者全員の合否確認ができます

【管理画面からの確認方法】

- ①管理画面のトップページより、「各種検索」→「PBT結果検索」を選択
- ②「開催名」で該当回で絞り込みを行い、「検索」を押下し申込登録者の一覧を表示

団体受検日の翌週金曜日12時より、料理検定・菓子検定公式ホームページの「INFORMATION 新着情報」欄にて、出題された問題を、団体受検(Web方式)の運営責任者へ限定公開(パスワード付)します  
公開パスワードは、受検終了後に運営責任者へメールで共有します

団体受検日の約1か月後に、運営責任者宛てに「認定証」を郵送しますので、受検者に配布してください

■ お問い合わせ先 ■

料理検定・菓子検定事務局

MAIL: [kentei@tsuji.ac.jp](mailto:kentei@tsuji.ac.jp) / TEL: 06-6624-6451